

SEI com ITALIA SRL www.seicomit
c.so Venezia, 35 Tel. 0276394706
20121 Milano Fax 0276017475
P.Iva 12523670151 info@seicomit



Ultima Modifica 26/8/2002

Divisione web design Un nuovo modo di lavorare

Ultima modifica: 26/08/02



SEI com ITALIA SRL www.seicomit
c.so Venezia, 35 Tel. 0276394706
20121 Milano Fax 0276017475
PIva 12523670151 info@seicomit



Ultima Modifica 26/8/2002

Indice

1. Introduzione
2. Pacchetti Operativi
3. Project Team Meetings
4. Metrics



Introduzione

Questo documento ha lo scopo di introdurti alla nuovo metodo di lavoro da applicare nello sviluppo dei prodotti Seicom.

La metodologia di lavoro analizzata segue la "Seicom Best Practice" : una serie di metodi operativi (documento in fase di realizzazione) che hanno lo scopo di ottenere il miglior risultato possibile di prodotto col massimo del ritorno (formativo, di penetrazione del mercato, economico, ...) per la Societa'.

Un training della durata di un paio d'ore verra' organizzato non appena possibile.

Matteo Penzo
Project Manager
m.penzo@seicom.it

Pacchetti Operativi

Nello svolgimento del tuo compito di verranno consegnati dal responsabile di progetto una serie di documenti che saranno il punto di partenza e di riferimento per ogni tua successiva azione all'interno del progetto che ti è stato assegnato.

Specifiche di Progetto – SdP

Saranno la tua bibbia. Il principale strumento su cui dovrai fare affidamento per ricavare tutte le informazioni necessarie allo sviluppo del prodotto che stai seguendo: introduzione al nuovo prodotto, linee guida per il design, prototipo, analisi e disposizione spaziale dei contenuti, ...

Lo scopo è quello di rispondere a qualsiasi domanda ti debba sorgere durante lo svolgimento del lavoro: quali sono gli obiettivi del Progetto? che tecnologia devo usare? Come devo organizzare il menù di navigazione? Quanta grafica devo usare? Posso usare i frames? E flash? Quanto grosso è il sito? Chi linka cosa? ...

A mano a mano che il progetto si evolverà questo documento verrà modificato e aggiornato in modo da rispecchiare in maniera quanto più precisa possibile l'evolversi del progetto.

Sarà compito tuo assimilarlo e controllare che la versione in tuo possesso sia l'ultimo aggiornamento del documento (puoi controllare il paragrafo uno delle SdP "Controllo Versione").

Prototipo del sito

È lo scheletro del sito. Realizzato in power point visualizza spazialmente i contenuti e, seguendo fedelmente la site map inserita nelle SdP, ha lo scopo di chiarire quale debba essere l'esperienza utente e la relazione tra le varie pagine del sito.

Non ha nessuna veste grafica, i colori utilizzati sono puramente dimostrativi e senza nessun legame con quelli da utilizzare nella creazione del prodotto, i box utilizzati servono unicamente ad evidenziare aree contenutistiche.

Il prototipo ti verrà consegnato una volta approvato dal cliente ed è quindi da considerarsi a tutti gli effetti definitivo.

Immagina di essere un sarto e che il prototipo sia un manichino. **Il tuo compito è scegliere la stoffa per il vestito, il taglio a utilizzare, gli inserti, il tipo di cucitura e, naturalmente, confezionare il miglior abito possibile per il tuo manichino.**

Project Central – PC

È una web application che ha un duplice scopo: ti aggiorna sul cosa c'è da fare e quando è richiesto che sia pronto, e ti mantiene in contatto col responsabile di progetto.

Ogni task che ti verrà assegnato ti verrà comunicato via mail di PC e collocato temporalmente nel "Grafico di GANNT personale" che evidenzia graficamente la data di inizio e di fine del task.

Nello schema riportato in fig. 1 troverai il metodo di utilizzo di Project Central.

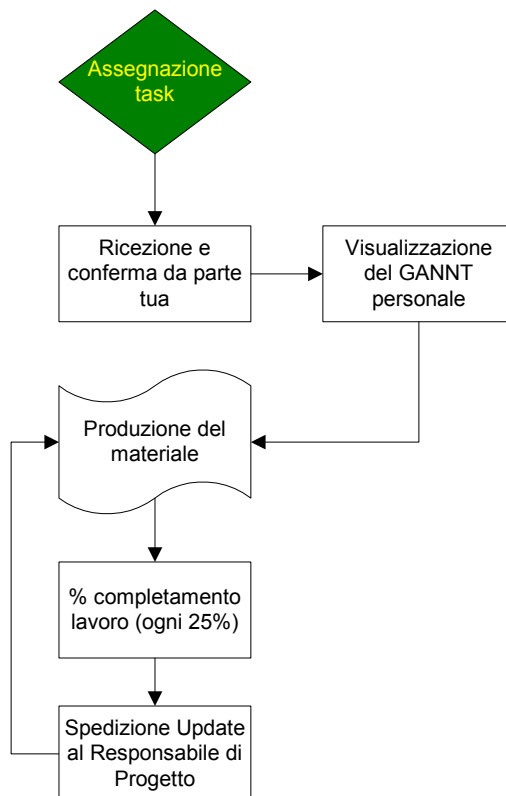


Fig. 1

Al fine di poter realisticamente valutare l'andamento di ogni progetto ti si richiede di mantenere aggiornato (al meglio del 25%) il campo "% completamento lavoro". Sarà inoltre compito visitare il sito di Project central *almeno* una volta al giorno (ad inizio giornata lavorativa) per valutare i task che ti sono stati assegnati, quelli in ritardo, quelli ancora da completare, ...

Forum di Discussione

Un prezioso strumento di comunicazione che può essere molto utile. Esprimiamo qui idee e novità, mettiamoci url interessanti...facciamo sì che sia un repository di tutte le informazioni utili al miglioramento della produzione.

Project Team Meetings

Ogni inizio settimana, con cadenza settimanale, vengono organizzate delle riunioni (di durata non superiore alla mezzora) tra tutti i membri del team di progetto.

Riceverai un invito con le assegnazioni settimanali il giorno precedente la riunione. Questo invito sarà la base di partenza per le discussioni del meeting: come sta' andando il progetto? Stiamo rispettando la tabella di marcia? Se no, perché? Come possiamo migliorarci? Abbiamo delle proposte/ricieste di modifica di qualche attività? Qualche dubbio? Qualche suggerimento?

Il meeting sara' il momento in cui tutte queste domande potranno (e dovranno!) avere risposta.

Metrics

Durante e al termine del progetto il successo del prodotto verra' valutato secondo questi indici:

$$* \text{ Indice di qualità} = \frac{\text{Numero giorni realmente impiegati}}{\text{Numero giorni stabiliti}}$$

Se > 1 indica che ci sono stati problemi in fase di realizzazione.
Se < 1 indica che ci sono stati problemi in fase di progettazione
Se = 1 sia la fase di progettazione che quella di realizzazione si sono svolte correttamente e senza problemi

** MTTC = fine attuazione cambiamento - inizio attuazione cambiamento

Se > 0 indica che ci sono stati problemi in fase di realizzazione del cambiamento.
Se = 0 indica il cambiamento si è svolto in maniera egregia